



Arges®

Arges® es un Sistema Informatizado de Gestión de Archivo versátil, ágil y seguro que permite gestionar de forma sencilla e intuitiva la documentación de archivo.



Tanto las Entidades privadas como públicas, necesitan contar con una información precisa y rápida, así como **controlar y conservar la documentación** que generan, en orden a mejorar la eficacia y racionalidad de su gestión, es decir necesitan un Sistema Automatizado Específico para la **Gestión Integral de Archivos**, como es ARGES.

ARGES, es un Sistema Informático de Gestión de Archivo que posee una gran **versatilidad**, facilita la realización de **búsquedas y recuperación de la información** por los diversos usuarios del sistema, y posibilita el **almacenamiento de imágenes escaneadas y ficheros ofimáticos**

Ventajas

- Minimiza el tiempo de aprendizaje
- Toda la documentación de archivo controlada y gestionada.
- Estructuración de la información en base a normas ISAD.
- Agiliza el acceso y la localización de documentos.
- Garantiza el control de la documentación transferida y archivada, y el control de las consultas, préstamos y devoluciones de los documentos.
- Facilita una distribución eficaz de la información.
- Automatiza y Controla los procesos de transferencias y de expurgo de la documentación
- Completamente integrado con Office y aplicaciones ofimáticas de generación de documentos más habituales.

La Solución

ARGES ®, es un Sistema Informático de Gestión de Archivo que permite:

- Agilizar el acceso y la localización de los documentos.
- Garantizar el control de la documentación transferida y archivada y el control de las consultas, préstamos y devoluciones de los documentos.
- Facilitar una distribución eficaz de la información
- Automatizar y Controlar los procesos de transferencias y de expurgo de la documentación
- Contemplar la integración con el archivo de documentos informáticos así como la integración con otros sistemas informáticos utilizados en la gestión administrativa de la organización
- Obtener múltiples Informes y Estadísticas de Gestión

Procesos de Archivo



Características

Amigabilidad /Elementos gráficos

Entorno gráfico de usuario final amigable bien "Tipo Windows" o navegador. Permite al usuario manejar el sistema de forma sencilla e intuitiva, con la ayuda de herramientas gráficas. Este tipo de entorno permitirá minimizar el tiempo de aprendizaje para el uso de la aplicación.

Entornos de Trabajo

Arquitectura cliente/servidor para los puestos del Archivo que por sus funcionalidades y prestaciones necesiten una interfaz específica.

Cliente browser (Explorer) que utilizarán el resto de usuarios del Sistema.

Además dispone de una interfaz Web para usuarios a través de Internet (**tipo OPAC**).

Elementos de ayuda

El sistema consta de un Sistema de **Ayuda hipertextual** que permite al usuario resolver las dudas en cuanto al funcionamiento operativo del sistema.

Seguridad de Acceso

Los usuarios accederán al sistema en base a las reglas de gestión de usuarios y de seguridad establecidas en la organización para los procesos de Archivo.

Módulos Básicos

Registro y Descripción de Archivo

ARGES ® registra la documentación que entra en el Archivo, recogiendo la información estructurada en base a las normas ISAD (G): Área de identificación, Área de contexto, Área de contenido y estructura, Área de condiciones de acceso, Área de documentación asociada, Área de control de la descripción, Criterios de indización.

Consulta de información por criterios múltiples

ARGES ® presenta múltiples posibilidades de consulta y recuperación de la información, mediante diferentes criterios de búsqueda. La información que contienen los distintos registros seleccionados puede ser visualizada, modificada o borrada según el nivel de autorización del usuario.

Gestión de cuadros de clasificación de fondos

ARGES ® gestiona los cuadros de clasificación que estructuran lógicamente los distintos fondos documentales contenidos en el Archivo, facilitando mediante interfaz gráfica la localización de las series documentales definidas y lógicamente estructuradas.

Transferencia entre distintos niveles de archivos

ARGES ® contempla los diferentes procesos para la gestión de transferencias: criterios de permanencia, procedimientos y plazos establecido por la organización. Se generan las correspondientes notificaciones y relaciones de transferencias asociadas.

Control y Gestión de Préstamos, Consultas y Reproducciones

ARGES ® permite llevar un control completo de los Préstamos de Documentación, desde su origen hasta su devolución, posibilitándose la consulta de los Préstamos realizados, a efectos de comprobar cuales son los préstamos de documentación más habituales, los períodos de duración de las mismas, etc. Así mismo permite la consulta de los préstamos realizados, gestión de las devoluciones y control de las reproducciones realizadas y destinatarios de las mismas.

Gestión de Expurgo

ARGES ® permite expurgar documentación en función de los plazos de conservación definidos, para lo cual, se selecciona la documentación de la que el Sistema propone, y se expurga una vez indicado el responsable del mismo.

Además, permite obtener Relaciones de la documentación expurgada.

Obtención de informes y estadísticas

ARGES ® dispone de un gran número de Informes de Control y Seguimiento: Hojas de Préstamos, Inventarios de Archivo, estadísticas de los principales procesos de Archivo (expurgo, préstamos, gestión de espacios), etc.

ARGES ® ofrece la posibilidad de generación de Etiquetas de las Unidades de Instalación y de las Etiquetas para identificar la documentación.

Gestión de usuarios

ARGES ® permite una gestión de usuarios completa en función de los diferentes perfiles de gestión a contemplar, como son: Administrador, técnicos de archivo, técnicos (usuarios internos de solo consulta) y usuarios OPAC.

Módulos Específicos

Gestión de imagen y objetos multimedia

ARGES ® gestiona documentos electrónicos (provenientes de aplicaciones informáticas y ofimáticas) e imágenes digitalizadas de documentos asociados al registro de archivo de Nivel Documento. Además incorpora herramientas básicas de gestión de imagen: Rotación, Zoom, etc. Y en el caso de documentos electrónicos, las llamadas correspondientes a las aplicaciones que los generaron.

Control y Gestión de espacios de archivo

ARGES ® permite describir los espacios disponibles para cada Nivel de Archivo (oficina o de gestión, intermedio, general o histórico), para posteriormente asignar de forma automática las signaturas a cada Unidad de Instalación y actualizar los registros de espacios libres en Archivo.

Herramientas de importación y exportación de información

ARGES ® posibilita la importación automática de ficheros en formato ASCII o XML bajo especificaciones ISAD para facilitar los procesos de carga y actualización masiva de información proveniente de otras aplicaciones

Interfaces de acceso para los usuarios (OPAC)

ARGES ® ofrece la posibilidad de realizar consultas mediante una interfaz resumida tipo OPAC para dar respuesta a las necesidades de usuarios no técnicos desde OPAC o internet.

Plataformas recomendadas

En el servidor:

Versión Cliente - Servidor: requerido PC Pentium III 350 Mhz o superior, con un mínimo de 128 MB de RAM. Capacidad de almacenamiento en disco de 15 MB.

Versión WEB: requerido PC Pentium III 833 Mhz , con un mínimo de 640 MB de RAM. Recomendamos discos rígidos con un mínimo de 15 Gb.

En los puestos cliente:


Versión Cliente - Servidor: requerido PC Pentium II 350 Mhz o superior, con un mínimo de 64 MB de RAM (128 Mb recomendado).

Versión WEB: requerido PC Pentium III 833 Mhz , con un mínimo de 128 MB de RAM.

Odei, S.A.

Odei S.A. es una empresa dedicada a la prestación de Servicios de Consultoría y Realización de proyectos en Sistemas de Información y Tecnologías de la Información que ha venido desarrollando su actividad empresarial desde 1987 y que cuenta con un equipo multidisciplinar de profesionales de alto nivel y experiencia contrastada.

Servicios / Productos / Soluciones

- Organización y Gestión de Archivo.
- Análisis y Tratamiento Digital de la Información
- Sistema Informático de Gestión de Archivos - ARGES.
- Hummingbird® Partner 
- Intranet del Conocimiento.
- Gestor de Dossier y Base de Datos - Noticias de Prensa.
- Gestión de Archivos Fotográficos - IRGES.
- Gestión y Catalogación Fondos Bibliográficos.
- Sistema de Información Museográfica - SIM.



Pintor Gustavo de Maeztu, 4
Tel: 945 222 850 – Fax: 945 240 548
01008 Vitoria-Gasteiz

Licenciado Poza, 55 – 5ª Planta – Dpto. 6
Tel (Fax): 94 441 15 24
48013 Bilbao